



<b>MATRIZ DE EXAME</b> 2009/2010	<b>Cursos Profissionais</b>		
	<b>Exames para Conclusão de Módulos em Atraso – Época de Setembro</b>		
Curso:	Profissional Técnico de Gestão	Ano:	2º
Disciplina:	Gestão	Modalidade:	Escrita
Módulo:	10 A – Comunicação Empresarial	Duração da prova (em minutos):	90 minutos
Material a utilizar / não permitido:	Esferográfica azul ou preta. Não é permitido o uso de lápis nem de corrector.		

**CARACTERIZAÇÃO DO EXAME**

Grupo (estrutura)	Conteúdos	Objectivos	CrITÉrios gerais de correcção	Cotações	
<b>I</b> Inclui questões de verdade/falso	1. Componentes da comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender os conceitos básicos no campo comunicacional;</li> <li>Entender o fluxo das informações;</li> <li>Utilizar as técnicas de comunicação empresarial, em função dos públicos externos e internos de uma empresa/organização;</li> </ul>	<b>No GRUPO I</b> Indicar verdade ou falso.	30	
<b>II</b> Inclui questões de resposta curta e objectiva	2. Comunicação empresarial		<b>No GRUPO I, II</b> Objectividade e capacidade de síntese;	<b>No GRUPO III</b> Clareza, tendo em atenção a coerência, a adequação, a pertinência e a articulação das ideias e/ou dos argumentos apresentados; Terminologia adequada.	60
<b>III</b> Inclui questões de resposta aberta de composição curta	3. Comunicação verbal e não verbal		4. Estratégia de comunicação interna e externa		110
	5. Plano de Comunicação Política de Imagem				

 A Professora,  
Helena Silva